نموذج استبيان التأهيل المسبق لمقاول الباطن

(اسم الوزارة / اسم الجهة العامة)

(اسم المشروع)

(رقم حزمة الوثائق)

ملاحظة مُعد الوثيقة: **يمكن استخدام هذا الاستبيان للتأهيل المسبق للمصممين أو المهندسين والمقاولين ومقاولي التصميم والبناء وذلك باختيار الأقسام المناسبة حسب الحاجة بحيث تشمل نطاق الخدمات أو الأعمال الخاصة بحزمة الوثائق.**

يتعهد أخصائي العقود بمراجعة النطاق وتحديد المتطلبات الموجودة في هذا الاستبيان التي يمكن تطبيقها وطلب ملاحظات الإدارة على الأقسام ذات الصلة بها (التشييد والشؤون المالية والهندسة والصحة والسلامة والجودة).

يجب وضع معايير تقييم مقابل كل قسم لاعتماد أسس موضوعية في اختيار مقاول الباطن من عدمه.

بمجرد إعداد نموذج الاستبيان، يجب حذف ملاحظة المُعد من الوثيقة قبل طرح استبيان التأهيل المسبق.

جدول المحتويات

[القسم 1: معلومات عامة 3](#_Toc524213734)

[القسم 2: المعلومات المالية 4](#_Toc524213735)

[القسم 3: الهيكل التنظيمي 5](#_Toc524213736)

[القسم 4: الشهادات والتراخيص 6](#_Toc524213737)

[القسم 5: استبيان الصحة والسلامة 7](#_Toc524213738)

[القسم 6: مرافق رعاية العمال 9](#_Toc524213739)

[القسم 7: الموارد (الحرفيون وغير الحرفيون) 10](#_Toc524213740)

[القسم 8: بيان بالخبرات 12](#_Toc524213741)

[القسم 9: التعاقد من الباطن وسلسلة التوريد 13](#_Toc524213742)

[القسم 10: معدات وتجهيزات أعمال التشييد 15](#_Toc524213743)

[القسم 11: التصنيع / التركيب / القدرة الإنتاجية 16](#_Toc524213744)

[القسم 12: القدرات الهندسية والتصميمية والتنفيذ 17](#_Toc524213745)

[القسم 13: الخبرة والقدرة على التصميم بنظام نمذجة معلومات المباني 18](#_Toc524213746)

# القسم 1: معلومات عامة

**يلتزم المقاول من الباطن باستكمال المعلومات العامة التالية عن الشركة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المعلومات المطلوبة** | **إجابة المقاول من الباطن** | | |
| اسم المقاول من الباطن بالكامل: |  | | |
| العنوان المسجل للمكتب: |  | | |
| تاريخ التسجيل: |  | | |
| رقم السجل السعودي: |  | | |
| فئة شهادة التصنيف: |  | | |
| أقل قيمة للطرح: |  | | |
| أعلى قيمة للطرح: |  | | |
| رقم السجل الدولي: |  | | |
| مقاول من الباطن حكومي/ خاص |  | | |
| الممثل المرشح | الاسم: |  | |
| الهاتف: |  | |
| البريد الإلكتروني: |  | |
| الهيكل التنظيمي للمقاول من الباطن (تأكيد الهيكل) | مؤسسة: | نعم  لا | |
| شركة تابعة | نعم  لا | |
| فرع | نعم  لا | |
| مشروع مشترك / مجموعة | نعم  لا | |
| معلومات عن المقاول الرئيسي من الباطن  (إن وجد) | اسم المقاول الرئيسي من الباطن: |  | |
| العنوان: |  | |
| جهة الاتصال: |  | |
| رقم الهاتف: |  | |
| نوع العمل (نطاق العمل ونسبة حجم التسليمات لكل نوع) | التشييد المدني | نعم  لا | % |
| الطرق والطرق السريعة | نعم  لا | % |
| التصنيع / التركيب | نعم  لا | % |
| المباني | نعم  لا | % |
| ميكانيكي/ كهربائي | نعم  لا | % |
| هندسة / تصميم | نعم  لا | % |
| استشارات | نعم  لا | % |
| أعمال أخرى | نعم  لا | % |
| عدد الموظفين | إجمالي الموظفين |  | |
| الإدارة |  | |
| غيرالحرفيون |  | |
| الحرفيون |  | |
| تصنيف إقطار (السعودة) | حدد المستوى |  | |

# 

# القسم 2: المعلومات المالية

**يستكمل المقاول من الباطن المعلومات المطلوبة بالإضافة إلى تقديم قوائم مالية خضعت للتدقيق عن آخر ثلاث (3) سنوات. إذا تقدم مقاول الباطن للتأهيل المسبق على أساس شركة مساهمة أو اتحاد أو شراكة، تلتزم كل جهة مستقلة تابعة بإكمال الجدول التالي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعلومات المطلوبة** | **إجابة المقاول من الباطن** | | | |
| صافي القيمة الحالية | ر.س | | | |
| حجم المبيعات السنوي (المتعلق بتصنيف هذه المجموعة) | 2017 | ر.س |  | |
| 2016 | ر.س |  | |
| 2015 | ر.س |  | |
| المرجع المصرفي | الاسم | | |  |
| الوظيفة | | |  |
| رقم الهاتف | | |  |
| ضمان نهائي | هل يمكنك تقديم سند ضمان نهائي (حدد "نعم" أو "لا") | | | نعم  لا |
| حدد القيمة القصوى المتاحة | | |  |
| اسم البنك مقدم الضمان | | |  |
| جهة الاتصال | | |  |
| رقم التواصل | | |  |
| الضمان البنكي / خطاب الاعتماد | هل يمكنك تقديم ضمان / خطاب الاعتماد | | | نعم  لا |
| حدد القيمة القصوى المتاحة | | |  |
| اسم البنك | | |  |
| جهة الاتصال | | |  |
| رقم التواصل | | |  |
| هل يمكنك تقديم قوائم مالية عن آخر ثلاث (3) سنوات ؟ (يرفق نسخة) | 2016 | | | نعم  لا  غير متوفر |
| 2015 | | | نعم  لا  غير متوفر |
| 2014 | | | نعم  لا  غير متوفر |
| أذكر السبب في حال عدم التوفر | | |  |

# القسم 3: الهيكل التنظيمي

على مقاول الباطن تقديم الوثائق التالية الخاصة بهياكل الشركة والمشروع وإرفاقها ضمن النسخة المقدمة:

1. مخطط الهيكل التنظيمي الحالي (الخاص بالمقاول من الباطن المسجل لحزمة الأعمال هذه)

2. عينة من الهيكل النموذجي للمشروع (من نفس نطاق العمل وحجم حزمة الأعمال)

يقدم مقاول الباطن الأسماء التالية والسير الذاتية للموظفين الرئيسيين ممن ستقع على عاتقهم مسئولية تنفيذ هذا المشروع والإشراف عليه:

|  |  |
| --- | --- |
| **الموظفون الرئيسيون** | **إجابة المقاول من الباطن** |
| المدير العام (الراعي) |  |
| المدير الإقليمي (إن وجد) |  |
| مدير الجودة |  |
| مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة |  |
| مدير التشييد |  |
| مدير التصميم الهندسي |  |

تُرفق السير الذاتية بهذا الطلب للتأهيل المسبق.

# القسم 4: الشهادات والتراخيص

**يجب على المقاول من الباطن إكمال ما يلي حسب تراخيصه وشهاداته وتقديم نسخة منها ضمن الطلب المقدم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعلومات المطلوبة** | **إجابة المقاول من الباطن** | |
| اعتمادات القطاع | الاتحاد الأمريكي للمهندسين الميكانيكيين |  |
| المعهد الأمريكي للبترول |  |
| جمعية مصنعي المبادلات الأنبوبية |  |
| اعتمادات أخرى |  |
| شهادات الأيزو | أيزو: 9001 |  |
| أيزو: 18001 |  |
| أيزو: 14001 |  |
| تراخيص مهنية | ترخيص رقم |  |
| الترخيص |  |
| الصلاحية |  |
|  |  |
| ترخيص رقم |  |
| الترخيص |  |
| الصلاحية |  |
|  |  |
| ترخيص رقم |  |
| الترخيص |  |
| الصلاحية |  |
|  |  |
| ترخيص رقم |  |
| الترخيص |  |
| الصلاحية |  |

# القسم 5: استبيان الصحة والسلامة

القسم أ - سجل الحوادث

**يرجى إكمال البيانات المتعلقة بعدد الحوادث والأيام الضائعة وساعات العمل للسنة الحالية والسنوات الثلاث السابقة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **السنة الحالية** | **2016** | **2015** | **2014** |
| الوفيات |  |  |  |  |
| أيام العمل الضائعة بسبب الإصابات |  |  |  |  |
| الأيام الضائعة (أضف 220 يوماً للوفيات) |  |  |  |  |
| أيام الانقطاع عن العمل لفترة محدودة |  |  |  |  |
| العلاج الطبي فقط |  |  |  |  |
| العلاج بالإسعافات الأولية فقط |  |  |  |  |
| أعطال المعدات |  |  |  |  |
| الحوادث وشيكة الحدوث |  |  |  |  |
| الأضرار البيئية |  |  |  |  |
| عدد ساعات العمل |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| هل كان هناك أي وفيات مرتبطة بالعمل خلال السنوات الخمس الماضية؟ | نعم  لا (إذا كان الجواب نعم، يرجى إرفاق التفاصيل) |

اذكر بإيجاز آخر 5 حوادث مصنفة (ساعات عمل ضائعة/ساعات عمل محدودة) والإجراء المتخذ:

|  |  |
| --- | --- |
| الحادث | الإجراءات المتخذة |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**القسم ب – برنامج الصحة والسلامة والأمن والبيئة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **السؤال** | **نعم** | **لا** |
| هل لديكم إجراء مكتوب لبرنامج الصحة والسلامة والأمن والبيئة؟ |  |  |
| ***هل يحتوي برنامج الصحة والسلامة الخاص بكم على معلومات مثل:*** | | |
| * المسؤوليات ؟ |  |  |
| * سياسة الصحة والأمن والسلامة والبيئة ؟ |  |  |
| * نظم إدارة المخاطر؟ |  |  |
| * إرشاد وتوجيه الموظف الجديد؟ |  |  |
| * التدريب؟ (بما في ذلك المصفوفة الحالية والمؤهلات) |  |  |
| * الاتصالات؟ على سبيل المثال، اجتماعات مناقشة السلامة المهنية خلال تنفيذ العمل واجتماعات السلامة |  |  |
| * قواعد الصحة والأمن والسلامة والبيئة ؟ |  |  |
| * السلامة القائمة على السلوك؟ |  |  |
| * المعاينة والتفتيش؟ على سبيل المثال مكان العمل ومعدات الطوارئ |  |  |
| * الدعم المهني؟ على سبيل المثال مستشار/ممثل الصحة والسلامة والبيئة |  |  |
| * القدرة على العمل؟ |  |  |
| * الاستجابة في حالات الطوارئ؟ |  |  |
| * الإبلاغ عن الحوادث؟ |  |  |
| * التحقيق في الحوادث؟ |  |  |
| * الصحة الصناعية؟ مثل التعرض للهواء الملوث وفحص العينات والمراقبة |  |  |
| * معدات الحماية الشخصية؟ |  |  |
| * إدارة المعدات؟ |  |  |
| * حفظ السجلات؟ |  |  |
| * إدارة التابعين (المقاول/ المورد من الباطن)؟ |  |  |
| * برنامج إساءة استعمال المواد؟ |  |  |
| * البرنامج البيئي؟ |  |  |

يتعهد مقاول الباطن بإرفاق نسخة نموذجية من خطة الصحة والسلامة مع الطلب المقدم.

اذكر بيانات مرجعية لثلاثة عملاء للتحقق من جودة وإدارة برنامج الصحة والأمن والسلامة والبيئة.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مقاول الباطن** | **مسؤول الاتصال** | **العنوان** | **الهاتف** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# القسم 6: مرافق رعاية العمال

**يتعهد مقاول الباطن بتوفير معلومات عن إدارته للعمالة اليدوية بالإجابة على ما يلي:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **السؤال** | **إجابة مقاول الباطن** | |
| حجم العمالة اليدوية وعنوان الإقامة |  | |
| العدد المسموح به في كل غرفة والمستوى الوظيفي | عامل مبتدئ |  |
| عامل ذو خبرة |  |
| وصف مرافق الترفيه المتوفرة في المجمعات السكنية |  | |
| مواصفات ومعايير خدمات نقل العمال |  | |
| وصف أي مرافق أخرى متوفرة في المجمعات السكنية للعمال |  | |
| ساعات العمل المعيارية للعمال |  | |
| قائمة بملابس الحماية الشخصية المعيارية وما يماثلها للعمال |  | |
| أي ظروف أو أحوال سكنية أخرى يتم مراعاتها في سكن العمال توضح مستوى الرفاهية (مثل الخدمات الطبية) |  | |
| كيف يتم تلبية المتطلبات لمختلف الجنسيات فيما يخص السكن والطعام. |  | |

# القسم 7: الموارد (الحرفيون / غير الحرفيون)

**يقدم مقاول الباطن معلومات عن الموارد الحالية المستعان بها في أعمال ذات نطاق وطبيعة مماثلين لهذه الحزمة. وتوفير بيانات عن السنوات الثلاث الأخيرة إن أمكن:**

| **الموارد** | **إجابة مقاول الباطن** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **غير الحرفيون** | **2017** | **2016** | **2015** |
| مُشرفو الموقع |  |  |  |
| رئيس العمال / مرشد العمال |  |  |  |
| المشرفون الميكانيكيون |  |  |  |
| المشرفون الكهربائيون |  |  |  |
| المساحون |  |  |  |
| مساحو الكميات |  |  |  |
| المديرون الماليون |  |  |  |
| مديرو العقود |  |  |  |
| المشتريات |  |  |  |
| مديرو الجودة |  |  |  |
| مديرو الصحة والسلامة والأمن والبيئة |  |  |  |
| غيرهم من العمالة غير الحرفية (إن وجد) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **الحرفيون** |  |  |  |
| عُمال الأعمال الخرسانية |  |  |  |
| الحدادون |  |  |  |
| النجارون |  |  |  |
| عمال تركيب الحديد الإنشائي |  |  |  |
| اللحامون |  |  |  |
| الكهربائيون |  |  |  |
| السباكون |  |  |  |
| عمال تركيبات الصرف |  |  |  |
| عُمال التركيبات الميكانيكية |  |  |  |
| الدهانون |  |  |  |
| عُمال تركيب سقالات |  |  |  |
| مسقفون |  |  |  |
| مُشغلو المعدات (الثقيلة) |  |  |  |
| مُشغلو المعدات (الخفيفة) |  |  |  |
| غيرهم من العمالة الحرفية (إن وجد) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **مجموع القوى العاملة** |  |  |  |

# القسم 8: بيان بالخبرات

يقدم مقاول الباطن بيان بالخبرات والمؤهلات مع التركيز على عمله في المملكة العربية السعودية:

1. اذكر فقط الخبرة العملية لعمل مماثل من حيث النوع والحجم لنطاق العمل المحدد في حال ورد ذكرها في الخطاب التعريفي.

2. أُنهيت جميع العقود التي أُرسيت بصورة مرضية باستثناء ما يلي (يرجى ذكر أي أو جميع الحالات الاستثنائية ومبرراتها مع إرفاق معلومات في صفحات إضافية إذا لزم الأمر):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

3. لا تزال العقود التالية قائمة حاليا أو أنجزت بصورة مرضية خلال السنوات الثلاث الأخيرة أو خلال الفترة المحددة في الخطاب التعريفي.

4. إذا لم تعمل في البلد الموضح في الخطاب التعريفي خلال الفترة المذكورة في البند رقم 3 أعلاه، أضف صفحة منفصلة تسرد فيها أي عمل نُفذ في هذا البلد.

5. ملاحظات:

أ. الاسم والعنوان: بالنسبة للعمل الحكومي السابق، يرجى ذكر الجهة الحكومية ورقم عقد الجهة.

ب. وصف العمل: قدم وصفاً لنطاق العمل ثم وضح ما إذا كان المقاول مقاولا رئيسيا (أصلي) أو مقاول من الباطن والمدينة التي ستُنفذ فيها الأعمال (على سبيل المثال: الرياض وجدة وغيرها).

ج. بدء العمل/التوقف: وضح تاريخ بدء الأعمال والإنجاز الفعلي/المتوقع بحلول شهر/سنة، على سبيل المثال، يناير 2016/ سبتمبر2018.

د. الجدول الزمني والميزانية: وضح فيما إذا كان الجدول الزمني وميزانية العقد قد "تجاوزا الحد" أو "ضمن الحدود" أو "أقل".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم البند** | **اسم العميل والعنوان والممثل ورقم الهاتف** | **وصف العمل** | **القيمة** | **بدء العمل/التوقف** | **الجدول** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

# القسم 9: التعاقد من الباطن وسلسلة التوريد

على مقاول الباطن الإجابة على الأسئلة التالية فيما يخص اختيار وتعيين المقاولين من الباطن أو الموردين الرئيسيين عند تنفيذ المشاريع. ويجب ألا تتجاوز الإجابات على الأسئلة التالية أربع (4) صفحات من مقاس.A4

|  |  |
| --- | --- |
| **السؤال** | **إجابة مقاول الباطن** |
| 1. على مقاول الباطن توضيح عمليات وإجراءات تحديد وتقييم واختيار الموردين التابعين وتأهيلهم تأهيلا مسبق. |  |
| 2. على مقاول الباطن توضيح كيفية إدارته للموردين التابعين له خلال تنفيذ الأعمال للالتزام بالجدول الزمني والمحافظة على جودة الأعمال التي تُنفذ من المورد. |  |
| 3. على مقاول الباطن توضيح عمليات وإجراءات معاينة الجودة وضمانها وتسليم الأعمال والتخزين وتوزيع المواد والمعدات من خلال الموردين التابعين له. |  |
| 4. على مقاول الباطن توضيح كيفية التأكد من التزام المقاولون من الباطن أو الموردون بالشروط والأحكام الواردة في العقد الرئيسي وإدارة الالتزامات المتعلقة بالأعمال التي ينفذها المورد التابع. |  |

يتعهد مقاول الباطن بإدراج النطاقات النموذجية للعمل أو سلاسل التوريد التي يتم التعاقد عليها من الباطن مع شركات تابعة لتنفيذ أعمال ذات نطاق أو تعقيد مماثل في الجدول أدناه، التي ستوفر المكونات الرئيسية والمعدات والمواد و/أو تنفذ عناصر العمل. و تضاف فقرة إكمال الجدول وتقديمه ضمن حد الصفحات المسموح به المتمثل بأربع (4) صفحات:

| **الرقم** | **المعلومات المطلوبة** | **إجابة مقاول الباطن** |
| --- | --- | --- |
| 1 | نطاق العمل أو التوريد |  |
| أسس اختيار الموردين التابعين |  |
| شروط التعاقد مع موردين تابعين |  |
| 2 | نطاق العمل أو التوريد |  |
| أسس اختيار الموردين التابعين |  |
| شروط التعاقد مع موردين تابعين |  |
| 3 | نطاق العمل أو التوريد |  |
| أسس اختيار الموردين التابعين |  |
| شروط التعاقد مع موردين تابعين |  |
| 4 | نطاق العمل أو التوريد |  |
| أسس اختيار الموردين التابعين |  |
| شروط التعاقد مع موردين تابعين |  |
| 5 | نطاق العمل أو التوريد |  |
| أسس اختيار الموردين التابعين |  |
| شروط التعاقد مع موردين تابعين |  |
| 6 | نطاق العمل أو التوريد |  |
| أسس اختيار الموردين التابعين |  |
| شروط التعاقد مع موردين تابعين |  |
| 7 | نطاق العمل أو التوريد |  |
| أسس اختيار الموردين التابعين |  |
| شروط التعاقد مع موردين تابعين |  |
| 8 | نطاق العمل أو التوريد |  |
| أسس اختيار الموردين التابعين |  |
| شروط التعاقد مع موردين تابعين |  |

ملاحظات:أسس الاختيار: **تُدرج إذا كان الاختيار قائم على التأهيل المسبق أو الأفضلية أو مصدر واحد أو طرح تنافسي.**

شروط التعاقد مع موردين تابعين للمقاول من الباطن: **أدرج النموذج المالي (التكلفة المستردة والمبلغ الإجمالي وسعر الوحدة وما إلى ذلك).**

# القسم 10: معدات وتجهيزات أعمال التشييد

**يقدم مقاول الباطن البيانات التالية حول قدراته وإمكانياته فيما يخص الموارد من المعدات المملوكة والمستأجرة لإثبات قدرته على القيام بالأعمال:**

**ملاحظات:**

**1. نوع المعدات: الاسم الشائع أو المعروف (مثل رافعة متحركة تزن 50 طن)**

**2. الموديل و الصنع: اسم مصنعي المعدات و رقم الموديل**

**3. الكمية: عدد المعدات المملوكة أو المستأجرة**

**4. سنة الصنع: سنة صنع المعدات**

**5. مملوكة / مستأجرة: تفاصيل الملكية للمعدات سواء مملوكة أو مستأجرة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم البند** | **نوع الُمعدة** | **الموديل و الصنع** | **الكمية** | **تاريخ الصنع** | **مملوكة / مستأجرة** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |

# القسم 11: التصنيع / التركيب / القدرة الإنتاجية

إذا كان مقاول الباطن عادةً ما يقوم بإسناد أعمال تصنيع المكونات الرئيسية إلى طرف خارجي، يرجى ذكر المورد أو المقاول من الباطن التابع الذي استعان به مقاول الباطن من قبل لتنفيذ هذه الأعمال بالإضافة إلى ذكر قدراته:

ملاحظات:

1. السلعة: الاسم الشائع (مثل مقاطع من الفولاذ المدرفل)
2. موقع التصنيع: أين تقع المرافق واسم المقاول من الباطن أو المورد إذا لم يقم مقاول الباطن بتنفيذ الأعمال بنفسه.
3. الطاقة الشهرية: ما هي القدرة الشهرية ؟
4. الطاقة الحالية: حجم العمل الحالي بنسبة مئوية بالنسبة للطاقة الشهرية.
5. الطاقة المستقبلية: حجم العمل المستقبلي بنسبة مئوية خلال مدة تتراوح ما بين 6 إلى 12 شهر.
6. التاريخ المتاح: مرحلة الإنتاج التالية المتاحة.
7. السعة: الكمية المتاحة في مرحلة الإنتاج التالية.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم البند** | **السلعة** | **موقع المصنع** | **الطاقة الشهرية (الكمية)** | **الطاقة الحالية (٪)** | **الطاقة المستقبلية**  **(+6 أشهر)** | **التاريخ المتاح** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |

# القسم 12: القدرات الهندسية والتصميمية والتنفيذ

يرجى تقديم تفاصيل أدناه عن كيفية قيام مقاول الباطن بأداء التصميم والقدرات المرتبطة به، إذا كانت "غير متوفرة" يرجى توضيح ذلك أدناه.

ملاحظات:

.

1. الموقع: أذكر موقع المكتب (المدينة والدولة) وفي حالة وجود أكثر من مكتب، أذكر العدد (على سبيل المثال مكتبين في لندن، المملكة المتحدة)

2. المزود: وضّح إذا كانت خدمات التصميم مقدمة من:

ا . فريق "داخلي" (موظفون بدوام كامل)

ب. "شركة تابعة" مقاول فرعي تابع لمقاول الباطن (على سبيل المثال المقاول الفرعي (س ص ع المحدودة)

ج . "الطرف الثاني" عقد أو اتفاقية من الباطن قائمة مع مصمم الطرف الثاني، أذكر اسم الشركة (على سبيل المثال ("الطرف الثاني" س ص ع المحدودة )

3. النشاط الرئيسي: اذكر التخصص الرئيسي لأعمال التصميم التي يتم تنفيذها (على سبيل المثال: أنظمة السكك الحديدية أو السكك الحديدية المدنية أو الموانئ أو الهندسة المدنية أو إذا كان المكتب متعدد التخصصات اكتب "متعدد التخصصات")

4. الموارد: وضّح الأتعاب التقريبية للدوام الكامل للفئات الرئيسية لكل مورد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم البند** | **موقع مكتب التصميم** | **المزود** | **الاختصاص الرئيسي** | **الموارد** | | |
| **المصممين** | **التصميم بمساعدة الحاسوب/ الفنيون** | **الإدارة** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |

# القسم 13: الخبرة والقدرة على التصميم بنظام نمذجة معلومات المباني

القسم أ - الهيكل التنظيمي

يرجى إكمال الجدول التالي الذي يشمل معلومات عن الموظفين الرئيسيين والتنظيم (يكون ممثل نظام نمذجة معلومات المباني

حلقة الاتصال لأي توضيحات عند الإجابة على هذا الاستبيان):

|  |  |
| --- | --- |
| ممثل مقاول الباطن لنمذجة معلومات المباني: |  |
| رقم الهاتف: |  |
| رقم الهاتف الجوال: |  |
| عنوان البريد الإلكتروني: |  |
| رابط الموقع: |  |

**معلومات عن فريق نظام نمذجة معلومات المباني:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| البريد الإلكتروني | الهاتف | الاسم | أعضاء الفريق |
|  |  |  | قائد المشروع |
|  |  |  | مدير المعلومات |
|  |  |  | مدير تكنولوجيا المعلومات |
|  |  |  | مدير التصميم بمساعدة الحاسوب |
| آخرون (قد يضيف مقاول الباطن فيما يلي وظائف وأفراد رئيسيين) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

القسم ب - معلومات نظام الإدارة الموثق

يرجى استكمال الأسئلة ألتالية من حيث صلتها بنمذجة معلومات المباني ونظم الإدارة:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المرجع | السؤال | إجابة المقاولين |
| **سؤال رقم 1 (MSQ)** | **هل تمتلك جهتك مرجعًا معياريا تستخدمه لإعداد نماذج التصميم بمساعدة الحاسوب أو نمذجة معلومات المباني ؟** |  |
| **سؤال رقم 2 (MSQ)** | **هل ستعتمد جهتك معايير تصميم بمساعدة الحاسوب/ نمذجة معلومات المباني خاصة بالمشروع لا ترتبط بالمعايير العامة لجهتك؟** |  |
| **سؤال رقم 3 (MSQ)** | **هل تمتلك جهتك إجراءات موثقة تصف المشكلة ومراجعة الرسومات؟** |  |
| **سؤال رقم 4 (MSQ)** | **هل تمتلك جهتك إجراءً موثقا يصف أنظمة ترقيم رسومات ونماذج التصميم بمساعدة الحاسوب؟** |  |
| **سؤال رقم 5 (MSQ)** | **هل تمتلك جهتك سياسة موثقة عن التحكم في رسائل البريد الإلكتروني؟** |  |
| **سؤال رقم 6 (MSQ)** | **هل فُرضت على جهتك أي قيود من شركات تأمين التعويض المهني فيما يتعلق بتبادل المعلومات الإلكترونية؟** |  |
| **سؤال رقم 7 (MSQ)** | **هل تمتلك جهتك سياسة موثقة حول فرض قيود على استخدام الإنترنت؟** |  |
| **سؤال رقم 8 (MSQ)** | **هل لدى جهتك خبرة في استخدام أدوات المشاريع المتاحة على شبكة الإنترنت مثل الشبكات الخارجية أو نظم إدارة الوثائق على شبكة الإنترنت؟** |  |
| **سؤال رقم 9 (MSQ)** | **ما هو النظام التعاوني أو نظام إدارة الوثائق المتاح على شبكة الإنترنت المفضل لديكم؟** |  |
| **سؤال رقم 10 (MSQ)** | **هل لديكم إجراء موثق يصف نظام الأرشفة ؟** |  |
| **سؤال رقم 11 (MSQ)** | **هل تمتلك جهتك إجراء موثق يصف أنظمة أمن البيانات والتدابير الخاصة بها؟** |  |
| **سؤال رقم 12 (MSQ)** | **هل يضع حاجز الحماية الخاص بكم قيودًا على الاتصالات الإلكترونية الواردة والصادرة؟** |  |
| **سؤال رقم 13 (MSQ)** | **هل لديكم إجراء موثق يصف كيفية تحديد فعالية وحداثة التدريب المقدم لموظفيكم على استخدام أنظمة التصميم بمساعدة الحاسوب/ نمذجة معلومات المباني ؟** |  |

القسم ج - معلومات أخرى

يمكن أن يقدم مقاول الباطن أي معلومات أخرى يرى أنها مناسبة وتصف قدراتها في استخدام نظام نمذجة معلومات المباني أو تؤهله بشكل أفضل:

|  |
| --- |
|  |